



1. 募集人員：令和 6 年度は募集人員を定めない。

2. 編入学試験概要

編入月	試験実施日	出願期間	試験会場
2024 年 4 月より (第 1・2 学年)	下記参照	下記参照	本 校

3. 試験日程

Web 登録期間 / 受験料納付期間	2023 年 12 月 1 日(金)～2024 年 1 月 5 日(金)
書類提出期間	2023 年 12 月 20 日(水)～2024 年 1 月 5 日(金)必着
インターネット接続確認作業	2024 年 2 月 18 日(日)
試験	2024 年 2 月 18 日(日)
合格発表	2024 年 2 月 19 日(月)

4. 試験区分・方式・選考方法

試験区分	方式	選考方法
専 願	A 方式	小論文（日本語または英語）・面接（保護者 1 名同伴）・ 数学・国語・および提出書類による総合評価

5. 試験時間割

8 : 15 ～	受 付
8 : 40 ～ 9 : 30	小論文
9 : 40 ～ 10 : 30	国 語
10 : 40 ～ 11 : 30	数 学
11 : 40 ～	面 接

6. 出願資格

(1) 第 1 学年編入希望者

以下の①②の条件をともに満たす者、もしくは③に該当する者。

①2009 年 4 月 1 日以前に生まれた者で、現地校・インターナショナルスクールにおける 9 学年以上の課程＊を修了した者。あるいは 2023 年 6 月に修了した者。

＊9 学年の課程とは日本の義務教育の全課程に相当するものをいう。

②現在、現地校・インターナショナルスクールに在学中で、日本の中学校に相当する第 7 学年から第 9 学年の年間または直近の過去年間の内、その就学期間が 1 年 6 ヶ月以上であること。

③現地校・インターナショナルスクールにおける 9 学年の課程を修了後、現地高校・インターナショナルスクール（高校課程）に所属しているが、当該学年（高校 1 年）の単位認定を受ける期間の在籍を満たさない者。

(2) 第 2 学年編入希望者

以下の①②の条件をともに満たす者

（ただし、在籍期間により当該学年の単位認定が困難な場合は、（1）の適用となる。）

①2008 年 4 月 1 日以前に生まれた者で、現地校・インターナショナルスクールにおける第 10 学年以上の課程＊を修了した者。あるいは 2023 年 6 月に修了した者。

＊10 学年の課程とは日本の高校 1 年生の課程に相当するものをいう。

②現在、現地校・インターナショナルスクールに在学中で、日本の中学校に相当する第7学年から第9学年の年間または直近の過去年間の内、その就学期間が1年6ヶ月以上であること。

※本校の2024年度入試を受験された方が、同一学年の編入学試験に出願することはできない。

7. 出願

■Web 登録について

出願は Web 登録を行い、その後出願書類一式を郵送することで完了となります。

※本校ホームページのトップページ> (上部のメニューの中の) 国際編入試> 志願者サイト から Web 出願システムのトップページが開きます。このシステムから出願してください。

※Web 登録期間と書類郵送期間は異なりますので、ご注意ください。

<本校ホームページ> <https://www.st-ursula.ac.jp/high/>

【出願期間】 Web 登録期間 : 2023 年 12 月 1 日(金)~2024 年 1 月 5 日(金)

書類提出期間 : 2023 年 12 月 20 日(水)~2024 年 1 月 5 日(金)必着

(1) 出願書類

- 1 編入学試験願書〔Web の志願者サイトですべての内容を登録できた場合は不要です〕
- 2 志願者身上書
- 3 成績証明書
- 4 成績証明書補足調書・修学状況報告書 (該当者のみ)
- 5 入学確約書
- 6 在学証明書
- 7 卒業または卒業見込み証明書
- 8 住民票の写し (外国籍生徒のみ)
- 9 在留カードまたは外国政府発行のパスポートの写し (外国籍生徒のみ)
- 10 各種資格証明書の写し

・各出願書類の記入方法および記入上の注意については、本要項「9 出願書類の記入方法・記入上の注意」を参照してください。

・3 成績証明書、6 在学証明書、7 卒業または卒業見込み証明書については指定の用紙はありません。これらに関しては、出願受付時前に現在在籍している学校独自の書式での準備が必要です。

・4 については、全日制日本人学校のみ就学の場合は提出の必要はありません。その他、必要に応じて学校側より求めがある場合があります。

・出願時に提出いただいたものは返却いたしませんので注意してください。

※下記住所まで書留で郵送してください。(DHL, EMS 等可)

※上記 3~7 については、各書類のコピーをとった上で、Web 出願サイトにて入学願書宛名ラベル(国際編入試用)を印刷し、角 2 号(240mm×332mm)程度の封筒の表書きに貼り付け、本校に期間内に郵送してください。海外からの郵送は DHL や EMS 等、記録の残る国際郵便を使用してください。

【郵送先】〒984-0828 宮城県仙台市若林区一本杉町 1-2

聖ウルスラ学院英智高等学校 国際入試係宛

International Entrance Exam Center / St. Ursula Eichi High School

1-2, Ipponsugi-machi, Wakabayashi-ku, Sendai, Miyagi, 984-0828, JAPAN

(2) 検定料および納入方法 検定料 : ¥14,000

・期間内に、Web 出願システムのクレジットカード払いで納付するか、または、最寄りの銀行から下記口座へ振り込んでください。

- ・振込手数料、クレジットカード決済の手数料は本人負担です。
- ・振り込み人名義は原則受験生の名前または入学願書に記載された保護者氏名も可とします。その他の名義人で振り込まれる場合は、受験生徒との続柄を記入してください。
- ・振り込みで検定料を納入した場合、振り込みを証明する書類の写しを入学願書のC票に貼付してください。これがない入学願書は無効です。

【振込先】

銀行：七十七銀行 南小泉支店 口座番号：普通 9059431

銀行番号：七十七銀行 CD：0125 店番 CD：254

The 77 Bank, Ltd. Minami Koizumi Branch

スイフトコード：BOSSJPJT アカウントナンバー：254-9059431

銀行住所：〒984-0811 宮城県仙台市若林区保春院前丁57-2 (TEL: 022-285-1877)

57-2, Hoshuninmae-cho, Wakabayashi-ku, Sendai, Miyagi, 984-0811 JAPAN

受取人：学校法人 聖ウルスラ学院 理事長 梶田 叡一

GAKKOUHOJIN SEIURUSURAGAKUIN RIJICHOU EIICHI KAJITA

受取人住所：〒984-0828 宮城県仙台市若林区一本杉町1-2 (TEL: 022-286-3557)

1-2, Ipponsugi-machi, Wakabayashi-ku, Sendai, Miyagi, 984-0828, JAPAN

(3) 受験票について

受験票は、Web 登録及び受験料納入完了確認後、Web 上からダウンロードできます。試験当日持参してください。当日の注意事項についても記載されていますので、必ず確認してください。

8. 合格発表・入学手続き・校納金・入学準備のための登校日

(1) 合格発表 2月19日(日) ○本人宛に郵送します。

○Web 出願システムによる可否照会もできます。[2月19日(日)10:00～2月20日(月)19:00]

(2) 入学手続き 3月4日(月)までに、下記(3)①の金額を Web 出願システムのクレジットカード払いで納付するか、上記口座への振り込んでください。

(3) 校納金に関して

① 入学手続き

1次・2次	入学金：¥50,000
	施設設備費：¥150,000

② 主要校納金

2024(令和6年度)年度 高校 入学生	授業料	教育充実費	設備費	合計
主要 校納金額(月額)	¥33,000	¥7,000	¥13,000	¥53,000

※就学支援金および奨学金制度に関しては、入学後説明があります。

※上記以外に制服代、教科書代、研修旅行、諸会費等の費用が必要です。

(4) 入学準備のための登校日 試験日程に合わせ、合格発表時にお知らせいたします。

9. 出願書類の記入方法・記入上の注意

- 1 編入学願書(国際)(国際編入試の Web サイトからダウンロード)
- 2 志願者身上書(国際編入試の Web サイトからダウンロード)
- 3 成績証明書
- 4 成績証明書補足調書・修学状況報告書(該当者のみ)(国際編入試の Web サイトからダウンロード)
- 5 入学確約書(国際編入試の Web サイトからダウンロード)
- 6 在学証明書
- 7 卒業証明書または卒業見込み証明書

- 8 住民票の写し（外国籍生徒のみ）
- 9 在留カードまたは外国政府発行のパスポートの写し（外国籍生徒のみ）
- 10 各種資格証明書の写し

上記 1・2・4・5 の書類については Web からダウンロードできます。印刷してお使いください。

【詳細】

- 1 編入学願書（国際）〔Web 出願サイトですべての内容を登録できた場合は不要です〕

① A 票・B 票に入力して印刷してください。受験番号※の欄は何も入力しないでください。学校で記載いたします。また、A 票には所定の写真を貼り付けてください。

- 2 志願者身上書

＜表面＞国際オンライン編入試を受験済みの方は 1 に○をつけてください。

＜裏面＞

① 学校歴、国外在住歴は記入例を参考にしてください。学校の所在地が国外の場合は、国名と都市名を入力してください。国外在住歴は、本人が出生後現在に至るまでに在住した経歴を全て記入してください。（夏休み等のため就学期間に短期空白ができるのは構いません。）

② 英語資格：実用英語技能検定（英検）、TOEFL iBT®テスト、TOEIC®L&R テスト、ケンブリッジ英検、IELTS を英語資格として受理します。その他の検定については相談して下さい。

③ 特技・その他には、資格・免許・顕著な活動や能力などがある場合に記入してください。また、証明書の写しを必ず添付してください。

④ 同日に兄弟姉妹で受験される方は、備考欄にその旨を記入してください。試験当日の面接時間設定の参考にさせていただきます。その他参考になることがあれば記入してください。

- 3 成績証明書（学校責任者の署名または記名・押印があるもの、コピー不可）

日本の中学校の課程にあたる過去 3 年間のものを提出して下さい。ただし、中学校の課程を修了している場合は、その後の成績証明書もあわせて提出して下さい。学校独自の書式での提出が可能です。編入に関して、編入時期の関係で現在籍学年への編入となる場合、最終在学年は中途成績のもので提出可能です。

- 4 成績証明書補足調書・修学状況報告書〔記入は保護者が行ってください。〕

① 全日制日本人学校のみ就学の場合は提出の必要はありません。それ以外の学校に日本の小学校 1 年生～中学校 3 年生の課程にあたる期間に 1 年以上在籍したことがある場合は記入してください。

② 該当する項目は、できるだけ詳しく記入して下さい。記入しきれない場合は別紙に記入して下さい。

③ 2 には該当する科目名とともにその科目の授業内容を記入してください。

④ 3 の評価の違いについては、日本の方式と対応させて説明してください。

⑤ 6 には学校や団体等組織の一員として活動した場合、その組織の名称、役割、役職等について詳しく記入してください。個人活動についても実績があれば記入してください。

- 6 在学証明書（学校責任者の署名または記名・押印があるもの、コピー不可）

受験資格を満たす期間、海外の教育機関に在学したことを証明するものを提出して下さい。学年途中編入、転出している場合は、編入日、転出日（在学期間）の分かるものを提出して下さい。3 の「成績証明書」で証明する就学期間が、同時に国際編入試の受験資格を証明するものであれば提出する必要はありません。

- 7 卒業証明書または卒業見込み証明書（学校責任者の署名または記名・押印があるもの、コピー不可）

国内の中学校、および全日制日本人学校に在籍の場合、卒業証明書または卒業見込み証明書を提出してください。現地校、インターナショナルスクール在籍の場合は提出の必要はありません。

- 8 住民票の写し（外国籍生徒のみ）

- 9 在留カードまたは外国政府発行のパスポートの写し（外国籍生徒のみ）

パスポートの写しに関しては、顔写真のある見開きページの写しを提出してください。