

2025年度に国内の大学・短大・専門学校または海外大学へ進学予定の高校3年生対象 日本学生支援機構(JASSO)の大学等奨学生予約採用について

3月にリーフレットを配布し、お知らせしていた日本学生支援機構の奨学金について、申請書類が届きましたので3年生全員に配布します。オンライン版のガイダンスを視聴し(ピンク色の【別紙】に視聴に必要なID・パスワードが記載されています)茶封筒に入った資料をお読みいただいた上で、申請するかどうか各家庭でご検討ください。申請を希望される場合は、スカラネット入力、学校への申請書類の提出、機構へのマイナンバーの提出が必要になりますので、余裕を持って期限までに手続きをお願いします。なお、申込回によって基準等に違いはありませんが、進学先の選択肢を広げるためにも、結果通知時期が最も早い1回目での申込みを推奨します。

＜スカラネット入力及び学校への書類提出期限＞

提出期限	スカラネット申込	申込書類の学校提出	提出先	選考結果の通知
1回目	4月22日(月) ～5月31日(金)	スカラネット入力後一週間以内 または6/3(月)のいずれか早い方	1号館1階 事務室窓口	10月下旬
2回目	6月1日(土) ～6月30日(日)	スカラネット入力後一週間以内 または7/1(月)のいずれか早い方	平日 8:00 ～ 16:20	11月下旬
3回目	7月1日(月) ～7月31日(水)	スカラネット入力後一週間以内 または8/1(木)のいずれか早い方		12月下旬

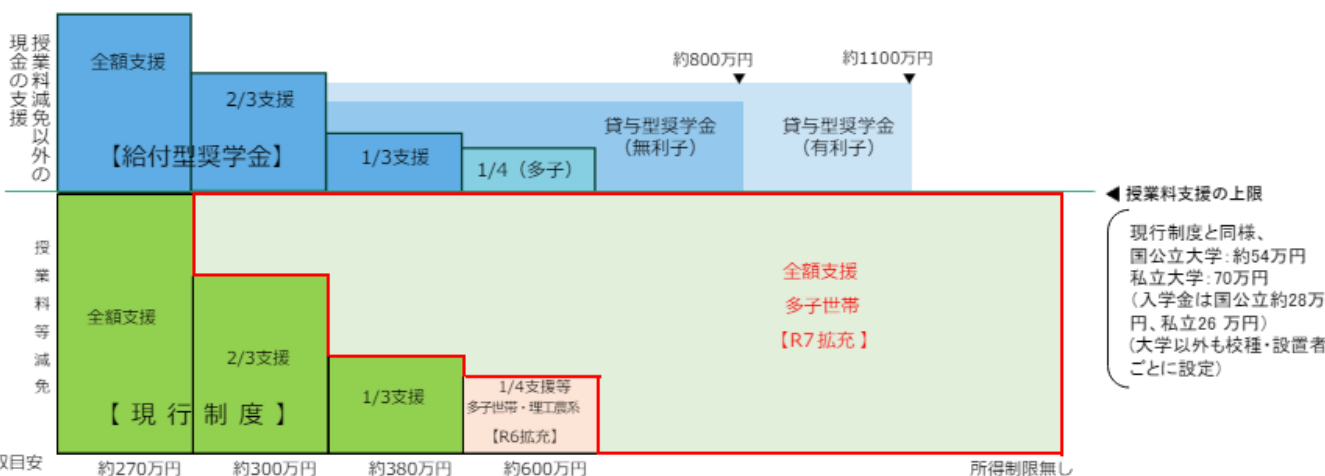
※スカラネットとは、インターネットで申込情報の入力・送信や選考結果の確認などを行う専用サイトです。

※GW 期間中等、学校が休みで一週間以内に提出が難しい場合は、休み明けに提出してください。

※就職から進学へ進路変更した生徒を対象に10月に予備回が設定されていますが、結果通知が1月以降になります。

＜今年度からの変更点＞

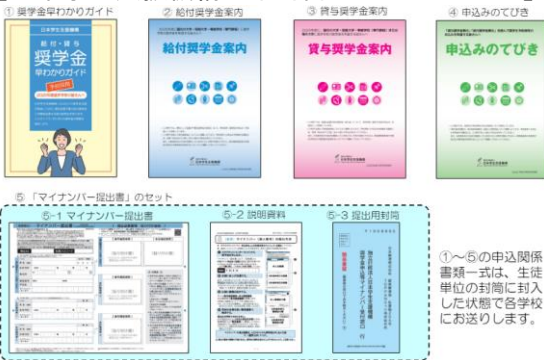
2024年度進学者より、多子世帯や私立学校の理工農系学部・学科で学ぶ学生等への支援の拡充として、授業料等減免と給付奨学金の支援について、現行の3段階の支援区分に加え、新たに4番目の支援区分が設けられました。2024年度に予約採用で申込み2025年度に進学する生徒も対象になります。なお、来年度からは、多子世帯について、所得制限を設けず、国が定めた一定の額まで大学等の授業料・入学金を無償化する方針が出されています。



申請の流れ

①奨学金申し込み書類の配布【学校→生徒】

【日本学生支援機構の茶封筒に入っているもの】



日本学生支援機構の書類(5種類)

- ① 奨学金早わかりガイド
- ② 給付奨学金案内(青色)
- ③ 貸与奨学金案内(ピンク色)
- ④ 申込みのてびき(緑色)
- ⑤ マイナンバー提出書のセット(水色)



学校作成の資料 B4 サイズ 2 種類(本紙と【別紙】ピンクの紙)及び国の教育ローンのリーフレット

②準備【生徒】

1. 「申込みのてびき」を用意し、本体の中ほどに折り込まれている「様式集」を取り出します。
2. 水色のマイナンバー提出書類が封入されている封筒から「マイナンバー提出書」を取り出します。
3. 「申込みのてびき」4 ページに、スカラネット入力期限や学校への書類提出期限、マイナンバー提出書に印字されている申込 ID・パスワード、学校から生徒へ交付した識別番号のユーザ ID・パスワードの記入欄がありますので書き込んでください。学校から配布されたピンク色の【別紙】に提出期限や生徒用識別番号を記載しています。
4. 「申込みのてびき」の第Ⅱ章(6～28 ページ)に、スカラネットで申告する項目が掲載されていますので、太枠内を記入・選択してください。

③スカラネットでの申入力【生徒→日本学生支援機構サイト】

1. 「申込みのてびき」(7～28 ページ)に記入した内容を見ながら、各自スカラネットの入力を行ってください。
2. 入力中に「一時保存」ボタンを押すことで、入力内容の一時保存ができますが、一時保存状態のままスカラネット入力期限を経過した場合は、申込みを辞退したものと取り扱われますのでご注意ください。
3. 入力が終わると確認画面が表示されますので、内容に誤りがないか確認してから送信してください。正常に送信が完了すると画面上に 16 桁の受付番号が表示されます。受付番号は提出する書類に記入が必要となる重要なものですので、「申込みのてびき」4 ページのメモ欄及び学校提出用の「スカラネット入力情報」に転記してください。

④「マイナンバー提出書」の郵送【生徒→日本学生支援機構】

「マイナンバー提出書」(水色の封筒)のセットを使って、マイナンバーに係る書類を機構まで簡易書留で郵送してください。

【提出期限:スカラネットでの申込後、一週間以内】

⑤書類提出【生徒→学校】

マイナンバー提出書類以外の書類は、受付番号を記入した書類をまとめ、期限までに学校の奨学金担当者へ提出します。

【提出期限:スカラネットでの申込後、一週間以内または各回最終締切日のいずれか早い方】

注意事項

・スカラネットの入力に必要な、「識別番号」はピンク色の【別紙】に記載されています。

【別紙】の右側半分は学校チェック用なので、切り取ってその他提出書類と一緒に学校に提出してください。

・記入を誤った場合は、訂正箇所にも二重線を引き(訂正印不要)、余白に記入してください。修正液や修正テープは使用しないでください。

・マイナンバー提出書類は、スカラネット申込後、提出用の封筒(水色)を使って、**1週間以内**に郵便局の窓口から簡易書留で郵送してください。

・マイナンバー提出書類以外の書類(提出書類一覧表・確認書など)は、スカラネット申込後**1週間以内(または各回最終締切日のいずれか早い方)**に学校の事務室窓口まで提出してください。

・スカラネットでの申込完了(受付番号発行日)の翌日から5日間は全項目の訂正が可能です。念のため入力内容を確認し、万一誤入力等があった場合には訂正してください。

・給付型及び第一種奨学金(無利子貸与奨学金)を希望する生徒で、**評定平均値が3.5未満**の場合はレポート提出してもらう予定です。(学校で評定平均値を確認後、該当生徒にレポート用紙を渡します。)

・海外大学に進学を希望している生徒も対象になりますが、**第二種奨学金のみ**利用可能です。

・クラスの記入・入力について

コースを識別するために、Type1の3年1組なら131、Type2の3年4組なら234、尚志の3年2組なら032というように記入・入力してください。

・卒業生の学年・組・出席番号の記入・入力について

「学年」・・・2024年3月卒業生→「4年」 2023年3月卒業生→「5年」と記入・入力してください。

「組」・「出席番号」は卒業時のものを記入・入力してください。

【参考】不備の一例 (次のような場合不備になりますので提出前に再確認しましょう！)

種類	不備の内容(一例)
書類未提出	スカラネット入力を行ったが書類を提出しなかった。
提出内容不備	生計維持者となるべき人の申告が漏れている、誤入力している等 (例:専業主婦である母を生計維持者として申告していない) 確認書に受付番号が記入されておらず申込者を特定できない
提出先誤り	「マイナンバー関係書類」を「学校へ提出する書類」と一緒に学校へ提出してしまった。 「学校へ提出する書類」を「マイナンバー関係書類」と一緒に簡易書留でJASSOに提出してしまった。
給付奨学金確認書 ・ 貸与奨学金確認書	スカラネットで「給付奨学金を希望する」を選択したが、給付奨学金確認書【様式②】を提出しなかった。 スカラネットで「貸与奨学金を希望する」を選択したが、貸与奨学金確認書【様式③】を提出しなかった。 片面のみコピーした「給付奨学金確認書【様式②】」(又は「貸与奨学金確認書【様式③】」)を提出した。 スカラネットに入力した申込者氏名と「給付奨学金確認書【様式②】」(又は「貸与奨学金確認書【様式③】」)に署名した申込者氏名が相違している。 「給付奨学金確認書【様式②】」(又は「貸与奨学金確認書【様式③】」)に申込者本人の署名が空欄のまま提出した。

提出書類

提出先	書類	説明	貸与奨学金	給付奨学金
生徒 ↓ 機構	マイナンバー提出書類	マイナンバー提出書及び証明書類 ※マイナンバー提出書はマイナンバーを提出できない場合も提出が必要	全員	
生徒 ↓ 学校	提出書類一覧表【様式①】	提出する書類にチェックを入れ、この様式を一番前にしてひとまとめにします	全員	
	「給付奨学金確認書」 「貸与奨学金確認書」 【様式②・様式③】	給付奨学金と貸与奨学金を両方申込む場合は様式②と様式③を両方提出	貸与奨学金 希望者 全員	給付奨学金 希望者 全員
	スカラネット入力情報 (学校チェック用)	【別紙】ピンクの紙の右半分	全員	
	申込資格に関する証明書類	申込者本人の国籍が「日本国以外の人」は提出	該当者	
	社会的養護に関する証明書類	児童養護施設等に在籍または里親に養育されている場合に提出	該当者	
	マイナンバーの代用書類	マイナンバー制度開始前から海外居住でマイナンバーが提出できない場合など	該当者	

申込みに関する問い合わせ先

●日本学生支援機構奨学金相談センター

奨学金制度や手続きに関する一般的なお問い合わせに関する相談窓口です。

電話(ナビダイヤル):0570-666-301(平日 9時~20時)

●マイナンバー提出専用コールセンター

マイナンバーの提出方法に関するお問い合わせ先です。

「提出用の専用封筒をなくしてしまった」

「用意する書類が分からない」

「生計維持者が海外に長期間滞在しているのでマイナンバーを受け取っていない」等

電話(ナビダイヤル):0570-001-320(平日 9時~18時)

●学校窓口

聖ウルスラ学院英智高等学校 大学予約奨学金担当 齋藤

電話:022-286-3557(平日 8時~17時)