

高校 3 年生の皆さん・保護者の皆様へ（本校卒業後 2 年以内の既卒生も対象）

日本学生支援機構（JASSO）の大学予約奨学金 予備回のご案内

1. 予備回の申込対象者

5 月・6 月（第 1 回・第 2 回）の日程で奨学金の申込みを行っていない生徒等に限りです。※1

（例）・授業料減免の希望者（多子世帯への授業料等減免の希望者も含む）※2

・就職から進学へ進路変更する生徒等

※1 個別の事由について、機構に届け出ていただく必要はありません。

※2 給付奨学金の基準外となる世帯年収であっても、多子世帯であることにより進学後に修学支援新制度の授業料等減免を受けることができる者については、この予約採用により採用候補者となることができます。

☆授業料や入学金の減免制度

給付奨学金の決定者は、進学した大学等で申請することにより、授業料、入学金の減免を受けることができます。進学後に JASSO に進学届を提出し、進学した大学で減免の手続きを行ってください。

2. 申込期間・採用候補者の決定時期

申込期間 （スカラネット）	提出書類	提出先	選考結果の 通知
10月3日（金） ～ 10月17日（金）	・「奨学金確認書兼地方税同意書」 （申込者本人の身元確認書類を添付） 上記を提出用封筒（青色）に入れて、申込 後 1 週間以内に簡易書留で提出	日本学生支援機構 （JASSO） ※基本的に学校への 提出物はありません	1月下旬

3. 申込みの手順

①書類の確認 茶封筒に入っている申込関係書類一式を確認します。4 月に 3 年生全員に配布していますが、手元にない場合は事務室まで取りに来てください。 スカラネットへのログインには、次の 2 組の ID・パスワードが必要です。 1. 学校から交付された生徒用識別番号（ユーザー ID・パスワード）・・・A4 緑色 2. 「奨学金確認書兼地方税同意書」に印字された「申込 ID・初期パスワード」
②申込内容の確認 「申込みのてびき」の第Ⅱ章（6～28 ページ）は、スカラネット入力内容（申告内容）の下書き用紙を兼ねた構成になっていますので、向かって左側のページに申告内容を記入し、記入した内容を見ながらスカラネット入力を行います。
③必要書類の準備 「申込みのてびき」を読みながら必要書類を準備・作成します。「奨学金確認書兼地方税同意書」は全員提出が必要です。提出方法の詳細は「【重要】奨学金確認書兼地方税同意書の提出方法」を確認してください。
④スカラネット入力・マイナンバー提出 スカラネットで、申込事項を入力しマイナンバー提出を行います。「申込完了」画面が表示された後、スカラネット「メインメニュー」画面に移ると、画面左下の「個人番号（マイナンバー）の提出等」ボタンが押せるようになるので、そこから申込者本人自身がマイナンバー提出の手続きを行ってください。
⑤書類提出 「奨学金確認書兼地方税同意書」及び申込者の身元確認書類は、スカラネット入力後 1 週間以内に、機構宛に専用封筒にて郵送（簡易書留）します。詳細は「申込みのてびき」45 ページをご確認ください。

< 学校窓口 >

聖ウルスラ学院英智高等学校 大学予約奨学金担当 齋藤
電話：022-286-3557（平日 8 時～17 時）