

(中学校の先生方へ)

よくあるご質問への回答と補足説明

* 中学校の先生方は「受験生および保護者の皆さまへ」のよくある質問の回答と補足説明も併せてごらんください。

受験生の Web 出願システムについて・・・Q1

調査書 Web システムについて・・・Q2～Q13

その他・・・・・・・・・・・・・・Q14～Q17

【受験生の Web 出願システムについて】

1. **Q:自校生徒の出願状況および可否結果を確認したいのですが、どのようにすればよろしいでしょうか。**

A：本校ホームページ⇒「中学校の先生方へ」⇒「出身校先生サイトはこちら」で確認できます。

【調査書 Web システムについて】

2. **Q：調査書等 Web 登録システムの利用のしかたを教えてください。**

A：本校ホームページ⇒「中学校の先生方へ」⇒「調査書等提出書類の Web 登録システム」をごらんください。

3. **Q：Web による書類の提出のしかたを教えてください。**

A：調査書は「調査書 Web 登録システムのご案内」をごらんください。仮登録⇒本登録となります。

一方、その他のご提出いただく書類は「ファイル送受信システム」⇒「提出ファイル」を利用します。

なお、調査書の本登録は、学校長アカウントで行ってください。また、ファイル送受信利用による提出も学校長アカウントで行ってください。

詳細につきましては、本校ホームページ⇒「中学校の先生方へ」⇒「中学校専用ポータルサイトはこちらから」⇒「調査書 Web 登録システム」のマニュアルをごらんください。

4. **Q：宮城県外の中学校から出願をします。宮城県内の中学校と書類の提出方法のちがいを教えてください。**

A：調査書データの作成のしかたが異なります。調査書は「中学校専用ポータルサイト」⇒調査書登録用シートの取得「宮城県の私立学校に提出」⇒「手入力用の調査書登録エクセルシート」を取り出しエクセルシートへの手入力をお願いいたします。なお、欠席数の入力が必要ございません。

5. **Q:提出書類の書式の指定はありますか。**

A：各種提出書類書式（推薦書、受験上の配慮申請書、副申書、欠席届兼追試験願および辞

退届)はアットシステムの「ファイル送受信システム」⇒「受取ファイル」から、2025 年 11 月 13 日(木)以降、ワードまたはエクセルデータで受取ることができます。

なお、各種提出書類書式(ワードまたはエクセルファイル)は、本校ホームページ⇒「中学校の先生方へ」⇒「出願関係書類」にあります。そのデータに必要な事項入力後、「ファイル送受信システム」⇒「提出ファイル」から提出してください。

6. **Q:募集要項には、12 月 22 日より出願受付(アップロード期間)と記載がありましたが、予め出願書類を提出(アップロード)することはできないのでしょうか。**

A:本校の調査書は、記入事項締日の 2025 年 12 月 16 日(火)より仮登録や本登録ができます。

なお、中学校であらかじめ調査書の本登録をされても、本校が調査書データを取得できるのは、出願受付(アップロード期間)の 2025 年 12 月 22 日(月)以降となります。

7. **Q:奨学生チャレンジ入試と一般入試を同時に複数出願することを考えています。これまで通り、調査書は1通提出でよろしいのでしょうか。**

A:出願した入試区分数の調査書の紐づけをお願いします。例えば、3つの入試を出願する場合には、本登録画面で受験生の出願状況が3つ表示されます。チェックを入れていただき「チェックした調査書の確定手続きを行う」に進み、本登録を確定させてください。それをもって出願完了となります。

(受験生が出願未登録や受験料未払いの場合には、チェック欄が表示されません。)

8. **Q:調査書以外の出願書類は、「ファイル送受信システム」を利用するとのことですが、調査書のようにあらかじめ仮登録や本登録しておくことはできるのでしょうか。**

A:申し訳ございませんが事前登録はできません。あらかじめ作成し PDF 化したファイルを出願受付期間に「提出ファイル」から提出してください。

9. **Q:調査書登録用シートには欠席数を記入するようになっておりますが、必ず欠席数を入力しなければなりません。また、欠席数を記入しない場合でも、欠席について副申書を書く必要はあるのでしょうか。**

A:本校では調査書 Web 登録システムから欠席数データを取得いたしませんので、入力する必要はございません。

なお、調査書 Web システムのエクセルファイルには欠席入力欄がありますが、中学校で欠席数を入力されても、本校ではそれを出力できない設定になっておりますのでご安心ください。

欠席数は、本校では、受験生が入学確定後に中学校から送られてくる生徒指導要録で確認させていただきます。しかし、中学と高校が連携し本人の進学後の教育活動がより適したコースで円滑に行うことができるよう、受験生をよく知る中学の先生方から、可能な限り欠席について副申していただきますようよろしくお願いいたします。当該生徒の状況とその背景(理由)、および当該生徒に対し高校で期待すること等を書いてください。

10. Q: 「辞退届」と「欠席届」のちがいを教えてください。

A: 「辞退届」は受験をとりやめたい場合にご提出ください。一方、「追試験受験申請書兼欠席届」(欠席届)は、本試験当日はやむを得ない事由で受験できないが、追試験の受験を希望する場合に提出してください。

なお、入試当日に欠席や辞退が判明・確定した場合は、お手数をおかけいたしますが、すみやかに本校へ電話にてご連絡ください。その後、辞退届や追試験受験申請書兼欠席届の提出をお願いいたします。

11. Q: 「辞退届」の提出のしかたを教えてください。

A: 「辞退届」に必要事項を入力後、ファイル名に中学校名を入れ、提出ファイルの書類種別から「辞退届」を選択しPDF化し提出してください。

例: 【辞退届】(聖ウルスラ学院英智小・中学校)

なお、一般入試の辞退届は、1月22日(木)までの判明分をとりまとめ提出してください。そのあとに判明したものについては、都度メール(ursula@st-ursula.ac.jp)にて受験番号および辞退者氏名のご連絡をお願いいたします。

12. Q: 「追試験受験申請書兼欠席届」の提出のしかたを教えてください。

「追試験受験申請書兼欠席届」に必要事項を入力後、ファイル名を受験生の「受験番号半角・氏名」に変え、「提出ファイル」の書類種別から「追試験受験申請書兼欠席届」を選択、ファイルをPDF化し提出してください。

例 【追試験受験申請書兼欠席届】(987654・一杉信)

13. Q: 「副申書」「受験上の配慮申請書」および「推薦書」の提出のしかたを教えてください。

A: 「副申書」「受験上の配慮申請書」および「推薦書」は、必要事項入力後、ファイル名を受験生の「受験番号半角・氏名」に変え、出願受付時(アップロード期間)に「提出ファイル」から該当書類種別を選択、ファイルをPDF化し提出してください。

なお、受験生が複数受験する場合は、ファイル名を「いずれかの入試区分の受験番号半角・氏名」に変え提出してください。複数回受験でも、これらの書類の提出は1回でかまいません。

例 【副申書】(987654・一杉信)

【その他】

14. Q 奨学生チャレンジ入試および一般入試を出願しました。奨学生チャレンジ入試の結果を見て、一般入試の受験をとりやめたい生徒が出た場合、どのようにしたらよろしいでしょうか。

A: お手数をおかけいたしますが、「辞退届」を提出してください。(Q11 参照)

なお、奨学生チャレンジ入試後に一般入試の出願ができます。

15. Q: 出願者一覧表を提出する必要がありますか。

A: 必要ございません。なお、ご指導における様々なケースを想定し、「出身校先生サイトはこちら」から受験票や出願者一覧表を閲覧したり印刷したりすることをできるようにしております。中学校におきましてご利用下さい。

16. **Q：得点開示について教えてください。**

A：奨学生チャレンジ入試、一般入試 A 日程および一般入試 B 日程を受験した受験生の希望者に学力検査得点を開示します。Web 出願システムによる合否照会ののち、以下の開示時間を設けますので、希望者は同システムへアクセスしていただくことで学力検査の得点を知ることができます。

なお、この時間帯は開示を希望する受験生のみ Web 出願システムからアクセスすることで合否結果および学力検査の得点を確認することが可能となり、中学校の先生方は「出身校先生サイト」から受験生の合否結果を確認できなくなりますのでご注意ください。

奨学生チャレンジ入試の得点開示時間：1 月 16 日（金）16：00～1 月 17 日（土）12：00

一般入試の得点開示時間：2 月 5 日（木）16：00～2 月 6 日（金）12：00

17. **Q:二次手続の際、入学コースを変更したいと本人より申し出がありました。どのような手続を踏めばよろしいのでしょうか。**

A:受験生本人が登録したメールアドレスから本校へ申請してください。中学校から本校へご連絡していただく必要はありません。なお、出身中学校へのお知らせは、本校への入学が決まりましたら、コース変更のあるなしにかかわらず、各出身中学校宛に入学者の一覧をお送りいたします。その中に入学するコースも記載してお知らせいたします。