

令和9(2027)年度 教育実習申し込み

本校への教育実習申し込み受付は、以下の通り行います。

本校では、大学4年次での教育実習を基本としますが、それ以外(大学3年次、大学院など)での教育実習の希望は、必ず申し込みの際に電話で申し出てください。なお、現時点で申し込みが完了している場合は、すでになされている指示に従ってください。

1.教育実習受け入れ手順

(1)申請期間

原則として、実施前年度の4/1～5/31までとする。

(2)申請方法

「受け入れ条件」を承諾の上、電話連絡の上、入力フォームに必要事項を入力してください。こちらから連絡をしますので、その後、必要書類を高校に持参あるいは郵送してください。

入力フォームはこちら→

<https://forms.gle/Upb7JKHq1vXDBfPw9>



(3)受け入れの可否(教育実習受け入れの承認)

申請後、内諾書を担当より大学へ郵送、本人にも連絡をする。

2.教育実習受け入れ要項(条件)

- (1)本校卒業生であること。
- (2)教員採用試験を受験し、真剣に教員を志すものに限る。
- (3)本校に於ける教育実習期間は6月とし、決定した期間以外の実習は行わない。
- (4)教育実習期間は2週間あるいは3週間を原則とする。また、実習期間中の就職試験のための休みは認めない(教員を目指すことが条件であるため)。
- (5)大学当局から宮城県教育委員会への連絡・手続き等は一切不要である。
- (6)服装・頭髪などに注意し、教員としてふさわしい身だしなみと言葉遣い、態度で実習すること。

*備考

1. 実施希望科目に教育経験のある適当な指導者がいること。
2. 同一科目に過大な人数が集中しないこと。(1～3名:教科による)
3. 実施年度の4月下旬までに来校あるいは郵送の上、申し込むこと。
4. HR 数の関係により、受け入れ最大人数は 15 名とする。

※ R8年度は申し込み人数に達しています。R9年度の分を電話で問い合わせをしていた方は改めてフォームに必要事項を入力してください。