

## 2027年度進学予定者対象 日本学生支援機構(JASSO)奨学金予約採用のご案内

### 1. はじめに

2027年4月に大学・短期大学・専門学校、または海外大学へ進学予定の生徒を対象に、日本学生支援機構(JASSO)の奨学金予約採用の申込みが始まります。この制度は、高校在学中に奨学金の申込みと審査を行い、進学後に奨学金を受け取ることができる制度です。

なお今年度から、手続きの一部が変更されています。

#### <重要な変更点>

- 学校への書類提出はありません。申込者本人が日本学生支援機構へ直接郵送します

⚠ 申込期限を過ぎると、進学後4月から奨学金を受け取ることができません。必ず期限内に手続きを行ってください。

### 2. 奨学金の種類

#### (1) 給付奨学金(返還不要)

返還する必要のない奨学金です。

対象となる世帯には、授業料・入学金減免も同時に適用されます。

※世帯の年収や資産に基準があります。(詳細:早わかりガイドP7)

#### 【重要!】多子世帯の特例

扶養している子どもが3人以上いる世帯

→所得制限なしで授業料・入学金が減免されます。

該当する可能性がある場合は、必ず「高等教育の修学支援新制度」に申し込んでください。

#### (2) 貸与奨学金(返還必要)

将来返還する奨学金です。

#### ● 第一種奨学金(無利子)

・ 成績基準あり

・ 所得基準あり

比較的条件が厳しい奨学金です。

#### ● 第二種奨学金(有利子)

第一種より条件が緩やかです。

※海外大学進学の場合第二種のみ利用可

### 3. 申込スケジュール

申込回次	申込期間(スカラネット)	提出先	採用候補者決定時期
第1回	4月21日(火) ~ 5月31日(日)	日本学生支援機構 (JASSO)	9月中旬以降順次
第2回	6月1日(月) ~ 6月30日(火)		
予備回	10月2日(金) ~ 10月16日(金)	※学校への提出不要	10月下旬以降 順次

### 4. よくある申込みミス

#### ①スカラネット入力未完了

「奨学金確認書兼地方税同意書」を郵送しても、スカラネット入力が完了していないと申込みは成立しません。

#### ②生計維持者の入力ミス

生計維持者となるべき人の申告が漏れている等(例:専業主婦である母を生計維持者として申告していない)

#### ③希望する奨学金の選択誤り

授業料等減免を希望する場合は「高等教育の修学支援新制度」を必ず選択してください。

#### ④マイナンバーの誤解

「マイナンバーカード」を持っていないことと「マイナンバーを持っていない」ことを混同し、誤解によりマイナンバーを「提出できません」と選択してしまうケース

### 5. その他

#### ①評定平均値が3.5未満の生徒で給付奨学金または第一種奨学金を希望する場合

→学修意欲確認のためレポートを提出してもらう予定です。学校で対象者を確認しレポート用紙を渡します。

#### ②過年度卒業生が申請する場合

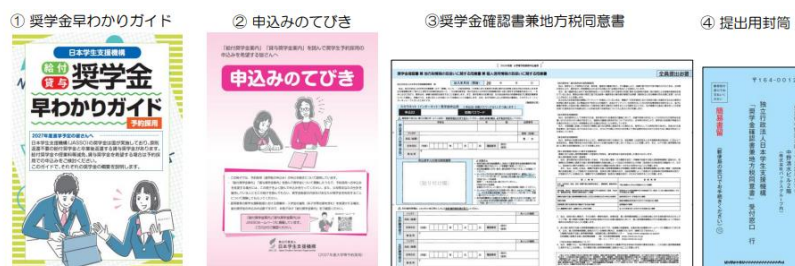
→2026年3月卒業生は「4年」、2025年3月卒業生は「5年」と記入し、「組」「出席番号」は卒業時のものを記入

## 6. 奨学金の申込みから奨学生に採用されるまで

### 進学前(高等学校にて必要な手続き)

#### 1. 申込関係書類等を受け取る(茶封筒に入っている申込関係書類一式を確認します)

- ①奨学金早わかりガイド
- ②申込みのてびき(赤色)
- ③「奨学金確認書兼地方税同意書」
- ④提出用封筒(長3青色)
- ⑤学校作成の資料(本紙)
- ⑥識別番号が記載された紙(B5黄色)
- ⑦国の教育ローンのリーフレット



#### 2. 申込手続き(第1回 4/21~5/31 第2回 6/1-6/30)

##### ①申込みの準備

スカラネット入力期限やスカラネットにログインするために必要なID・パスワードを確認します。

- ・学校から交付された紙(B5黄色)に書かれた生徒用識別番号(ユーザID・パスワード)
- ・「奨学金確認書兼地方税同意書」に印字された「申込ID・初期パスワード」

##### ②申込内容の確認

「申込みのてびき」の第Ⅱ章(6~30ページ)は、スカラネット入力内容(申告内容)の下書き用紙を兼ねた構成になっています。向かって左側のページに申告内容を記入してください。

##### ③スカラネットにて申込情報・マイナンバーの提出

スカラネットで、申込事項を入力しマイナンバー提出を行います。初回ログインの流れについてはてびき32ページを確認してください。各画面30分の入力制限があるため、こまめに一時保存することをおすすめします。申込が完了すると16桁の受付番号が表示されるので、スカラネットログイン用の申込ID・パスワードと共に、てびき4ページにメモしてください。

※申込完了後、てびき36ページを参照し申込者本人がマイナンバー提出の手続きを行ってください。

##### ④必要書類の提出

マイナンバーの提出が完了したら、1週間以内に「奨学金確認書兼地方税同意書」及び申込者の身元確認書類を機構宛に専用封筒にて郵送(簡易書留)してください。それ以外の書類の提出が必要な人(てびき45ページ参照)は、機構から案内が届くので期限までに提出してください。

#### 3. 「採用候補者決定通知」の交付(9月中旬以降順次)

- ・学校から「採用候補者決定通知」を受け取ります。
- ※スカラネットで審査状況や選考結果を確認することも可能です。

### 進学後(大学等に進学した後に必要な手続き)

#### 1. 「進学届」の提出

- ・「採用候補者決定通知」を進学先の学校に提出 ※海外大学進学者は JASSO に提出
- ・スカラネットより進学届を提出

#### 2. 奨学生としての採用・通知

#### 3. 奨学金の振込開始