

高校 3 年生の皆さん・保護者の皆様へ（本校卒業後 2 年以内の既卒生も対象）

日本学生支援機構（JASSO）の大学予約奨学金 予備回のご案内

1. 予備回の申込対象者

5 月・6 月（第 1 回・第 2 回）の日程で奨学金の申込みを行っていない生徒

2. 申込期間・採用候補者の決定時期

申込期間 （スカラネット）	提出書類	提出先	選考結果の 通知
10月2日（金） ～ 10月16日（金）	・「奨学金確認書兼地方税同意書」 （申込者本人の身元確認書類を添付） 上記を提出用封筒（青色）に入れて、申込後 1 週間以内に簡易書留で提出	日本学生支援機構 （JASSO） ※学校への提出物 はありません	12月以降 順次

3. 申込みの手順

①書類の確認

茶封筒に入っている申込関係書類一式を確認します。その中には、ほかの書類とともに「奨学金確認書兼地方税同意書」及び「提出用封筒」（長 3 サイズ）が封入されています。4 月に 3 年生全員に配布していますが、手元にない場合は事務室まで取りに来てください。

②スカラネットで申込み

スカラネットへのログインには、次の 2 組の ID・パスワードが必要です。

1. 学校から交付された生徒用識別番号（ユーザー ID・パスワード）・・・B5 黄色

2. 「奨学金確認書兼地方税同意書」に印字された「申込 ID・初期パスワード」

申込みが完了したら、スカラネットのメインメニュー画面にある「個人番号（マイナンバー）の提出等」ボタンを押してマイナンバー提出用サイトに移動し、申込者本人と生計維持者のマイナンバーを入力して送信（提出）します。

③必要書類の準備

マイナンバー送信（提出）完了後、「申込みのてびき」40～43 ページの指示に従って「奨学金確認書兼地方税同意書」に必要事項を記入し、申込者本人の身元確認書類とともに、専用の「提出用封筒」に封入・封かんします。

④書類提出

「提出用封筒」を郵便局の窓口を持参し、簡易書留で郵送します（「申込みのてびき」50 ページ参照）。マイナンバー送信（提出）が完了した日から 1 週間以内に郵送してください。

<留意事項>

- ・ 第 1 回・第 2 回の日程で申し込んだ生徒等（申込後に辞退した生徒等を含む）は予備回での申込みはできません。以下の場合には大学等へ進学後に在学採用にて申し込んでください。
- ・ 生計維持者に変更があった等状況に変化が生じたため、再度申込みを希望する場合
- ・ 予備回にて異なる奨学金の申込みを希望する場合
- ・ 生計維持者の扶養親族数や申込者本人の扶養状況を誤って申告したために、多子世帯の支援を受けられないことが見込まれる場合
- ・ 生計維持者の扶養親族や申込者本人の収入等について住民税情報の修正（税の更正）があったことにより、住民税情報の状況が申込時点と異なることが見込まれる場合

<学校窓口>

聖ウルスラ学院英智高等学校 大学予約奨学金担当 齋藤
電話：022-286-3557（平日 8 時～17 時）