

Web出願から合格発表までの流れ

全区分共通 Web 出願登録の方法と手続

本校のWeb出願は、志願者による「受験料の納入(決済)」のあと、中学校の先生による「調査書本登録(紐付け)」が行われることで、正式な「出願完了」となります。

1

本校出願専用サイトへアクセス・志願者アカウントの作成

オープンスクール等に申し込んだ時に作成した
アカウントで出願手続をすることができます。



2

出願登録(情報の入力・写真アップロード)

- ①出願情報の入力・写真のアップロード
- ②申込内容確認書を印刷
- ③志願者から中学校へ提出→内容の確認依頼
- ④必要に応じて修正・変更

この段階は「出願登録」の状態です。受験料の決済前であれば、内容の修正・変更が可能です。

3

受験料納入

受験料納入の完了をもってシステム上で「出願確定」となり、
受験番号が発番されます。

4

出願申込内容確認書および受験票の印刷

受験番号が発番されると、受験票の印刷が可能になります。

5

出願完了(中学校による調査書Web本登録・出願関係書類提出)

入学試験

6

合格発表・得点開示(奨学生チャレンジ入試および一般入試)

Web出願サイトへログインし確認できます。

重要

Web 出願システムのご利用方法は下記の QR コードより本校ホームページ記載内容をご確認ください。
※ご不明な点は本校にお問い合わせください。

Web 出願の
しかたについて



よくある質問への回答



出身中学校の教員専用

Web 出願手順・ご利用方法



調査書等提出書類の Web 登録システム

