

(中学校の先生方へ)

令和 9 (2027) 年度入試 よくあるご質問への回答と補足説明

* 中学校の先生方は「受験生および保護者の皆さまへ」のよくある質問の回答と補足説明も併せてごらんください。

推薦入試・出願資格について	Q1～Q3
Web 出願システム（志願者手続き・出願連携）について	Q4～Q5
調査書 Web システムおよび各種提出書類について	Q6～Q19
合格発表後の手続き・得点開示・その他	Q20～Q23

【推薦入試・出願資格について】

1. **Q：推薦入試（特別志学コース Type2）の学業奨学生推薦で、英検資格などを活用する場合、合格証明書（原本やコピー）の提出は必要ですか？**

A：合格証明書やコピーの提出は不要です。

中学校で生徒の資格取得状況をご確認の上、調査書の特記事項欄にご記載ください。本校への証明書等の提出は必要ありません。

2. **Q：推薦入試の出願条件にある「評定平均値」の計算において、端数の処理はどのように行えばよいでしょうか。**

A：小数点以下第 2 位を四捨五入して算出してください。

計算結果の小数点以下第 2 位を四捨五入し、小数点以下第 1 位まで算出した数値で出願資格を満たしていれば出願可能です。（例：計算値が「2.96」の場合は、四捨五入して「3.0」となり、評定基準 3.0 以上の出願条件を満たすことになります。）

3. **Q：「尚志コース推薦入試 部活動特別奨学生推薦」を希望する生徒がいるのですが、生徒が志願する部活動によって Web 出願登録や推薦書書式に違いはありますか。**

A：はい、ございます。

「部活動特別奨学生推薦」は、事務処理上、志願される部活動により、Web 出願登録画面の仕様およびご提出いただく推薦書の書式を分けております。

お手数をおかけいたしますが、志願生徒の登録状況等についてご確認の上、ご指導と手続きをお願い申し上げます。

① 志願部活動が、吹奏楽部「以外」の場合

・生徒が選択する Web 出願登録試験名：『部活動特別奨学生推薦入試』

・使用する推薦書：『尚志コース推薦入試 部活動特別奨学生推薦』

※推薦書にある〔特典 A・B・C〕欄から、事前に本校の当該部活動顧問と合意した特典区分を○で囲んで作成してください。

② 志願部活動が「吹奏楽部」の場合

- ・生徒が選択する Web 出願登録試験名：『吹奏楽部 部活動特別奨学生推薦入試』
- ・使用する推薦書：『尚志コース推薦入試 部活動特別奨学生推薦 吹奏楽部特別奨学生)』

※吹奏楽部受験における特典内容があらかじめ適用されるため、出願画面および推薦書内に「特典（A・B・C）」の選択・丸囲み欄はございません。

（お願い）

調査書本登録前に、受験生の Web 出願登録システム（アットシステム）画面に表示されている生徒の「登録入試名」と、生徒が「実際に志願している強化部活動（吹奏楽部かそれ以外か）」が一致しているかをご確認くださいようお願い申し上げます。

①「部活動特別奨学生推薦入試」と表示されている生徒

吹奏楽部以外の強化部活動を志願している生徒であることをご確認ください。

②「吹奏楽部・部活動特別奨学生推薦入試」と表示されている生徒

実際に「吹奏楽部」を志願している生徒であることをご確認ください。

※表示メニューと実際の志願部活動にズレ（吹奏楽部志願の生徒なのに「部活動特別奨学生推薦入試」になっている等）がある場合は、調査書本登録の確定処理を一時保留にしてください、お手数ですが本校入試担当までご連絡ください。

【Web 出願システム（志願者手続き・出願連携）について】

4. **Q：自校生徒の出願状況および合否結果を確認したいのですが、どのようにすればよろしいでしょうか。**

A：本校ホームページ⇒「中学校の先生方へ」⇒「出身校先生サイトはこちら」で確認できます。本校では、「メシウス株式会社」のシステムを利用しています。

5. **Q：推薦入試や奨学生チャレンジ入試と一般入試の同時出願は可能ですか。また、その場合の注意点や自動キャンセル、辞退届の手続きについて教えてください。**

A：同時に出願していただくことは可能です。ただし、Web 出願サイトでの「決済」の進行状況によって、その後の手続きや中学校でのご負担が異なりますのでご注意ください。

① 「出願登録」のみ行い、決済をしていない場合

推薦入試や奨学生チャレンジ入試の結果を確認し一般入試を受験しない場合は、決済を行わずそのままにさせていただくことで、出願期間終了後に自動キャンセルとなります。この場合、中学校からの「辞退届」ご提出は不要です。

② あらかじめ「決済」まで完了し、受験番号が発番されている場合

推薦入試や奨学生チャレンジ入試で合格し一般入試の受験を取りやめる場合は、必ず締切日（1 月 19 日）までに中学校を通して「辞退届」を Web システムよりご提出いただく必要があります。

※受験番号確定後の辞退届提出が遅れますと、試験直前の受付や座席配置等に大きな影

響が生じます。大変申し訳ございませんが、あらかじめ決済まで進める場合は締切日までの辞退届のご提出にご協力いただきますようお願い申し上げます。

【調査書 Web システムおよび各種提出書類について】

6. Q：調査書等 Web 登録システムの利用のしかたを教えてください。

A：本校ホームページ⇒「中学校の先生方へ」⇒「調査書等提出書類の Web 登録システム」を go らんください。

7. Q：調査書 Web システム（アットシステム）を利用する際、公立高校向けのアカウントとは別に、貴校用のアカウントを新たに作成・取得する必要がありますか。

A：新たなアカウント取得は不要です。共通の 1 つのアカウントでご利用いただけます。本校では、中学校の先生方にご利用いただく調査書 Web システムとして「株式会社アットシステム」のシステムを利用しております。株式会社アットシステムを導入している高等学校であれば、中学校 1 校につき 1 つのアカウントで共通してログイン・ご利用いただけます。

※なお、本校では志願者（受験者・保護者）が Web 出願手続きを行うシステムは「メシウス株式会社」となります。

8. Q：Web による書類の提出のしかたを教えてください。

A：調査書は「調査書 Web 登録システムのご案内」を go らんください。仮登録⇒本登録となります。一方、その他のご提出いただく書類は「ファイル送受信機能」⇒「提出ファイル」を利用します。

詳細につきましては、本校ホームページ⇒「中学校の先生方へ」⇒「中学校専用ポータルサイトはこちらから」⇒「調査書 Web 登録システム」のマニュアルを go らんください。

9. Q：宮城県外の中学校から出願をします。宮城県内の中学校と書類の提出方法のちがいを教えてください。

A：提出方法は全ての学校で共通ですが、調査書データの作成のしかたが異なります。調査書は「中学校専用ポータルサイト」⇒調査書登録用シートの取得「宮城県の私立学校に提出」⇒「手入力用の調査書登録エクセルシート」を取り出しエクセルシートへの手入力をお願いいたします。なお、欠席数の入力が必要ございません。

10. Q：提出書類の書式の指定はありますか。

A：アットシステムの「ファイル送受信機能」⇒「受取ファイル」から、2026 年 11 月 12 日（木）以降ダウンロードすることができます。

なお、各種提出書類書式（ワードまたはエクセルファイル）は、本校ホームページの「中学校の先生方へ」にもあります。

11. Q：調査書 Web 登録・出願関係書類提出のスケジュールについて教えてください。

A：調査書は記入事項締日の 2026 年 12 月 16 日（水）より仮登録が可能です。本登録は

12月21日（月）から可能です。ただし、本登録は受験生が出願完了している場合のみ登録可能になります。

調査書以外の提出書類は「ファイル送受信機能」を利用し、予め「提出ファイル」への提出をすることはできますが、本校が正式に受理するのは12月21日以降となります。PDF化し、ファイル名を「中学校名・氏名」で提出してください。

12. Q：奨学生チャレンジ入試と一般入試を同時に複数出願する場合、調査書は1通提出でよいでしょうか。

A：出願した入試区分数の調査書の紐づけが必要です。本登録画面で受験生の出願確定状況が表示されますので、左にあるチェック欄にチェックを入れ「チェックした調査書の確定手続きを行う」に進み、本登録を確定させてください。それをもって出願完了となります。（受験生が出願未登録や受験料未払いの場合には、チェック欄が表示されません。）

13. Q：調査書登録用シートの「欠席数」は記入する必要がありますか。

A：入力する必要はありません。本校では調査書 Web システムから欠席数のデータを取得いたします。

なお、システムから取得したエクセルファイルには欠席入力欄がありますが、中学校で欠席数を入力されても、本校からは閲覧出力できない設定になっております。

14. Q：欠席数を入力しないということですが、欠席について副申書を書く必要はあるのでしょうか。

A：本校では、入学後の学習環境を整え、一人ひとりに適したサポートをしていくため、受験生をよく知る中学の先生方からの副申書提出をお願いしております。所定書式をダウンロードし当該生徒の状況とその背景（理由）、および当該生徒に対し高校で期待すること等を書いてください。

15. Q：受験上の配慮申請を行うにあたり、独自の詳細な指導記録等を作成・提出する必要がありますか？

A：独自の別紙報告書は不要ですが、本校所定の「受験上の配慮申請」および「副申書」に、可能な限り詳細（該当理由、指導上・生活上の留意点や背景、高校で期待すること等）をご記入の上ご提出ください。

16. Q：「副申書」「受験上の配慮申請書」および「推薦書」の提出のしかたを教えてください。

A：「副申書」「受験上の配慮申請書」および「推薦書」は、必要事項入力後、ファイル名を受験生の「中学校名・氏名」に変え、出願受付時（アップロード期間）に「提出ファイル」から該当書類種別を選択、ファイルをPDF化し提出してください。

17. Q：「辞退届」と「追試験申請書兼欠席届」のちがいを教えてください。

A：受験を取りやめたい場合には「辞退届」を、試験当日にやむを得ない事由で受験できず追試験を希望する場合には「追試験申請書兼欠席届」をご提出ください。なお、入試当日に判明した場合は、すみやかに本校へ電話にてご連絡ください。

18. **Q:「辞退届」の提出のしかたおよび提出締切を教えてください。**

A: 本校所定の辞退届の書式に必要事項を入力後、ファイル名に中学校名を入れ、提出ファイルの書類種別から「辞退届」を選択し PDF 化し提出してください。

例:【辞退届】(聖ウルスラ学院英智小・中学校)

なお、推薦入試や奨学生チャレンジ入試の結果が判明し、一般入試受験を辞退する場合には、1月19日(火)までに辞退届を提出してください。その後、辞退申し出があった場合には、その都度速やかに提出願います。

19. **Q:「追試験申請書兼欠席届」の提出のしかたを教えてください。**

A: 必要事項を入力後、ファイル名を受験生の「中学校・氏名」に変え、「提出ファイル」の書類種別から「追試験申請書兼欠席届」を選択、ファイルを PDF 化し提出してください。

【合格発表後の手続き・得点開示・その他】

20. **Q: 奨学生チャレンジ入試および一般入試を出願し、奨学生チャレンジ入試の結果を見て、一般入試の受験をとりやめる場合の手続きを教えてください。**

A: 「辞退届」を提出してください(Q18 参照)。なお、奨学生チャレンジ入試の結果を確認してから一般入試の出願(ゼロ円決済)ができます。

21. **Q: 出願者一覧表を提出する必要はありますか。**

A: 必要ございません。「出身校先生サイトはこちら」から受験票や出願者一覧表を閲覧・印刷できるようにしておりますので、中学校内でご利用下さい。

22. **Q: 得点開示について教えてください。**

A: 奨学生チャレンジ入試、一般入試 A・B 日程を受験した希望者に学力検査得点を開示します。Web 出願システムによる合否照会期間終了後、期間限定で開示します。

なお、開示期間中は「出身校先生サイト」から受験生の合否結果を確認できなくなりますのでご注意ください。

23. **Q: 二次手続の際、入学コースを変更したいと本人より申し出がありました。どのような手続を踏めばよろしいのでしょうか。**

A: 受験生本人が登録したメールアドレスから本校へ申請してください。中学校から本校への連絡は不要です。

なお、本校への入学が決まりましたら、コース変更の有無にかかわらず、各出身中学校宛に入学するコースを記載した入学者一覧をお送りいたします。