

令和5年度 大学・短大・専門学校等に進学する高校3年生対象の 「日本学生支援機構(JASSO)」の奨学金申請方法について

日本学生支援機構の大学予約奨学金について、申請書類が届きましたので配布いたします。各家庭でご相談の上、申請される場合には下記期限までに手続きをお願いいたします。なお、申込回によって基準等に違いはありませんが、採用候補者決定時期が異なりますので、採用候補者早期決定の観点から可能な限り第1回目にて手続きを進めていただくようお願いいたします。

<スカラネット入力及び学校への書類提出期限>

提出期限	スカラネット申込	申込書類の学校提出	提出先	選考結果の通知
1回目	4月21日(金) ～5月31日(水)	スカラネット入力後一週間以内 最終〆切・・・5/31(水)	1号館 1階 事務室 窓口	10月下旬
2回目	6月1日(木) ～6月30日(金)	スカラネット入力後一週間以内 最終〆切・・・6/30(金)		11月下旬

※不備があった場合は、書類を返却しますので速やかに訂正して再提出してください。

<今年度からの変更点>

- スカラネット入力時にメールアドレスが必要です！
 - 奨学金申込みは「インターネットでの申込入力」と「書類の提出」により行います。
 - インターネットでの申込入力を行う専用のインターネットサイト（スカラネット）において、初回ログイン時にメールアドレスの登録が必要になりますので、準備しておきましょう。詳しくは、「申込みのてびき」5ページを参照してください。
- 進学先は、国内大学でも海外大学でも利用できます！
(海外大学に進学する場合、第二種奨学金のみ)
 - 昨年度までは「国内大学等進学者向けの予約採用」と「海外大学進学者向けの予約採用」に分かれていましたが、今年度より申込みが一本化されました。
 - 第二種奨学金採用候補者となった人は、国内大学等だけでなく、海外大学でも奨学金を利用できます。詳しくは、「貸与奨学金案内」31ページを参照してください。
- 貸与奨学金の家計審査のペーパーレス化
 - 貸与奨学金の家計審査について、マイナンバーを申込時に提出することにより、昨年度まで提出が必要だった収入証明書等が不要となり、提出書類が簡素化されました。
 - JASSOのホームページに掲載している「進学資金シミュレーター」で、家計基準に該当するかおおよその目安として確認できます。<https://shogakukin-simulator.jasso.go.jp/>



申請の流れ

①奨学金申し込み書類の配布【学校→生徒】

【日本学生支援機構の茶封筒に入っているもの】

① 奨学金早わかりガイド



② 給付奨学金案内



③ 貸与奨学金案内



④ 申込みのてびき



日本学生支援機構の書類（5種類）

- ① 奨学金早わかりガイド
- ② 給付奨学金案内(緑色)
- ③ 貸与奨学金案内(青色)
- ④ 申込みのてびき(ピンク色)
- ⑤ マイナンバー提出書のセット(水色)

⑤ マイナンバー提出書のセット

⑤-1 マイナンバー提出書



⑤-2 説明資料



⑤-3 提出用封筒



①～⑤の申込関係書類一式は、封筒に封入した形で各学校にお送りします。

+

学校作成の資料 B4サイズ2種類
(本紙と【別紙】ピンク色)

②準備【生徒】

1. 「申込みのてびき」を用意し、本体の中ほどに折り込まれている「様式集」を取り出します。
2. 水色のマイナンバー提出書類が封入されている封筒から「マイナンバー提出書」を取り出します。
3. 「申込みのてびき」4ページに、スカラネット入力期限や学校への書類提出期限、マイナンバー提出書に印字されている申込ID・パスワード、学校から生徒へ交付した識別番号のユーザID・パスワードの記入欄がありますので書き込んでください。学校から配布された【別紙】ピンク色に提出期限や生徒用識別番号を記載しています。
4. 「申込みのてびき」の第II章(6～24ページ)に、スカラネットで申告する項目が掲載されていますので、太枠内を記入・選択してください。

③スカラネットでの申込入力【生徒→日本学生支援機構サイト】

1. 「申込みのてびき」(7～24ページ)に記入した内容を見ながら、各自スカラネットの入力を行ってください。
2. 入力中に「一時保存」ボタンを押すことで、入力内容の一時保存ができますが、一時保存状態のままスカラネット入力期限を経過した場合は、申込みを辞退したものと取り扱われますのでご注意ください。
3. 入力が終わると確認画面が表示されますので、内容に誤りがないか確認してから送信してください。正常に送信が完了すると画面上に16桁の受付番号が表示されます。受付番号は提出する書類に記入が必要となる重要なものですので、「申込みのてびき」4ページのメモ欄及び学校提出用の「スカラネット入力情報」に転記してください。

④「マイナンバー提出書」の郵送【生徒→日本学生支援機構】

「マイナンバー提出書」(水色の封筒)のセットを使って、マイナンバーに係る書類を機構まで簡易書留で郵送してください。

【提出期限：スカラネットでの申込後、一週間以内】

⑤書類提出【生徒→学校】

マイナンバー提出書類以外の書類は、受付番号を記入した書類をまとめ、期限までに学校の奨学金担当者へ提出します。

【提出期限：スカラネットでの申込後、一週間以内】

注意事項

- ・スカラネットの入力に必要な、「識別番号」は【別紙】（ピンク）に記載されています。
【別紙】の右側半分はスカラネット入力情報（学校チェック用）なので、切り取ってその他提出書類と一緒に学校に提出してください。
- ・記入を誤った場合は、訂正箇所には二重線を引き（訂正印不要）、余白に記入してください。修正液や修正テープは使用しないでください。
- ・マイナンバー提出書類は、スカラネット申込後、提出用の封筒（水色）を使って、1週間以内に郵便局の窓口から簡易書留で郵送してください。
- ・マイナンバー提出書類以外の書類（提出書類一覧表・確認書など）は、スカラネット申込後1週間以内に学校の事務室窓口まで提出してください。
- ・スカラネットでの申込完了（受付番号発行日）の翌日から5日間は全項目の訂正が可能です。念のため入力内容を確認し、万一誤入力等があった場合には訂正してください。
- ・給付型及び第一種奨学金（無利子貸与奨学金）を希望する生徒で、評定平均値が3.5未満の場合はレポート提出してもらう予定です。（学校で評定平均値を確認後、該当生徒にレポート用紙を渡します。）

【参考】不備の一例（次のような場合不備になりますので提出前に再確認しましょう！）

種類	不備の内容（一例）
書類未提出	スカラネット入力を行ったが書類を提出しなかった。
提出内容不備	生計維持者となるべき人の申告が漏れている、誤入力している等 （例：専業主婦である母を生計維持者として申告していない）
	確認書に受付番号が記入されておらず申込者を特定できない
提出先誤り	「マイナンバー関係書類」を「学校へ提出する書類」と一緒に学校へ提出してしまった。
	「学校へ提出する書類」を「マイナンバー関係書類」と一緒に簡易書留で JASSO に提出してしまった。
給付奨学金確認書 貸与奨学金確認書	スカラネットで「給付奨学金を希望する」を選択したが、給付奨学金確認書【様式②】を提出しなかった。
	スカラネットで「貸与奨学金を希望する」を選択したが、貸与奨学金確認書【様式③】を提出しなかった。
	片面のみコピーした「給付奨学金確認書【様式②】」（又は「貸与奨学金確認書【様式③】」）を提出した。
	スカラネットに入力した申込者氏名と「給付奨学金確認書【様式②】」（又は「貸与奨学金確認書【様式③】」）に署名した申込者氏名が相違している。
	「給付奨学金確認書【様式②】」（又は「貸与奨学金確認書【様式③】」）に申込者本人の署名が空欄のまま提出した。

提出書類

提出先	書類	説明	貸与奨学金	給付奨学金
生徒 ↓ 機構	マイナンバー提出書類	スカラネットで申し込み後、提出用の封筒（水色）を使って、 1週間以内 に郵便局の窓口から 簡易書留 で郵送します。	全員 ・マイナンバー提出書 ・番号確認書類 ・身元確認書類	
生徒 ↓ 学校	提出書類一覧表【様式①】	提出する書類にチェックを入れ、この様式を一番前にしてひとまとめにします	全員	
	「給付奨学金確認書」 「貸与奨学金確認書」 【様式②・様式③】	給付奨学金と貸与奨学金を両方申込む場合は様式②と様式③を両方提出	貸与奨学金 希望者 全員	給付奨学金 希望者 全員
	スカラネット入力情報 (学校チェック用)	【別紙】ピンクの紙の右半分	全員	
	申込資格に関する証明書類	申込者本人の国籍が「日本国以外の人」は提出	該当者	
	社会的養護に関する証明書類	児童養護施設等に在籍または里親に養育されている場合に提出	該当者	
	マイナンバーの代用書類	マイナンバー制度開始前から海外居住でマイナンバーが提出できない場合など	該当者	

申込みに関する問い合わせ先

●日本学生支援機構奨学金相談センター

奨学金制度や手続きに関する一般的なお問い合わせに関する相談窓口です。

0570-666-301（ナビダイヤル・全国共通）

月曜日～金曜日 9:00～20:00（土日祝日・年末年始除く）

●マイナンバー提出専用コールセンター

マイナンバーの提出方法に関するお問い合わせ先です。

「提出用の専用封筒をなくしてしまった」

「用意する書類が分からない」

「生計維持者が海外に長期間滞在しているのでマイナンバーを受け取っていない」等

0570-001-320（ナビダイヤル・全国共通）

月曜日～金曜日 9:00～18:00（土日祝日・年末年始除く）

●学校窓口

聖ウルスラ学院英智高等学校 大学予約奨学金担当 齋藤

022-286-3557

月曜日～金曜日 8:30～17:00（土日祝日除く）

E-MAIL: r-saito@st-ursula.ac.jp